



Tel. 010 548 51

PEC: consiglio@cert.regione.liguria.it
protocollo@pec.regione.liguria.it

Consiglio Regionale Assemblea Legislativa della Liguria

AVVISO DI SELEZIONE CAPO DI GABINETTO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE – ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA LIGURIA – POSIZIONE DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO.

Il Dirigente del Servizio Generale Gestione Giuridica del Personale, Ragioneria e Valutazione

In esecuzione della deliberazione di Ufficio di Presidenza n. 154/2025 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027 e della successiva deliberazione n. 169 del 04/11/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione pubblica;

VISTI i CCNL Dirigenza Funzioni Locali e le disposizioni di legge applicabili (in particolare art 23 bis L.R. Liguria n. 25/2006);

VISTO il D. Lgs. n. 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna - e s.m.i;

VISTO lo Statuto regionale, il Regolamento Interno d'Aula, le disposizioni di cui alla L.R. 17 agosto 2006 n. 25 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento interno di Organizzazione e, in particolare, gli artt. 17 e 19 che disciplinano le modalità procedurali di conferimento dell'incarico dirigenziale di Capo di Gabinetto del Presidente del Consiglio Regionale;

RENDE NOTO

Il Consiglio Regionale Assemblea Legislativa della Liguria intende coprire la posizione dirigenziale di Capo di Gabinetto della Presidenza consiliare attraverso il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 23 bis, comma 2 bis, della L.R. n. 25/2006, ed in conformità ai criteri previsti nella citata Legge Regionale e nel Regolamento interno di organizzazione approvato con DPCR n. 4/2009 s.m.i.

L'attività del Capo di Gabinetto, dirigente funzionalmente dipendente dalla Presidenza consiliare, è riassunta nei contenuti dell'art. 9 del regolamento interno di organizzazione di seguito riportato:

Articolo 9 (Gabinetto del Presidente)

1. *Un servizio speciale denominato Gabinetto del Presidente, al quale è preposto il Capo di Gabinetto, dipendente funzionalmente dal Presidente del Consiglio regionale Assemblea legislativa della Liguria, è incardinato nell'ambito della Segreteria generale.*

2. *Il Gabinetto del Presidente, in particolare:*

a) provvede al supporto delle attività politico-istituzionali del Presidente del Consiglio regionale Assemblea legislativa della Liguria che non rientrano tra quelle di competenza del Segretario generale e dei Vice Segretari generali;

b) cura la rappresentanza della Presidenza e ne organizza il cerimoniale;

c) coadiuva il Presidente del Consiglio regionale - Assemblea legislativa della Liguria nei suoi rapporti esterni e con gli altri organi della Regione, fatte salve le competenze in proposito riservate direttamente al Segretario generale ed ai Vice Segretari generali;

d) cura, in collaborazione con gli altri uffici interessati ai quali sono assegnate le competenze in termini di gestione di risorse e di spesa, l'organizzazione di convegni, manifestazioni ed eventi.

3. *Su proposta del Presidente del Consiglio regionale e con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza, possono essere attribuite al Gabinetto del Presidente ulteriori funzioni non ricomprese nel comma precedente limitate ad attività non di carattere amministrativo e gestionale.*

Con deliberazione n. 169 del 04/11/2025, in premessa citata, sono state attribuite alla posizione del Gabinetto del Presidente del Consiglio regionale le ulteriori funzioni/attività di seguito specificate:

Nell'ambito delle relazioni pubbliche che il Presidente del Consiglio Regionale cura per l'Assemblea Legislativa e le sue articolazioni, il Capo di Gabinetto provvede ad accrescere l'immagine istituzionale della medesima Assemblea Legislativa, attraverso la formulazione di specifiche proposte operative da sottoporre alla Presidenza consiliare ed all'Ufficio di Presidenza, anche avuto riguardo, tra l'altro, ai contenuti del sito internet regionale per le pagine del Consiglio Regionale;

Tenuto conto delle competenze riservate alle altre strutture consiliari e di Giunta regionale, cura i rapporti con Liguria Digitale per la gestione delle pagine di divulgazione riferite all'Assemblea Legislativa;

Tenuto conto delle competenze riservate alle altre strutture consiliari e di Giunta regionale, cura i rapporti con Liguria Digitale per quanto concerne le attività connesse alla gestione dei social media di riferimento dell'Assemblea Legislativa;

I requisiti generali per assumere l'incarico, a tempo determinato, di Capo di Gabinetto presso la Presidenza consiliare sono riassunti nell'elenco che di seguito si riporta e devono

essere tutti posseduti dal candidato al momento della presentazione della domanda o, nel caso di cause di incompatibilità rimovibili, al momento dell'assunzione dell'incarico:

- cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. del 07/02/1994, n. 174;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato destituito dall'impiego o licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione, non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili (art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3/1957) ovvero di essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego con le relative motivazioni;
- non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 per l'assunzione di incarichi dirigenziali ed insussistenza di cause ostative all'instaurazione del rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

I requisiti specifici richiesti per l'ammissibilità della candidatura di seguito elencati devono essere dichiarati con **l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità:**

- diploma di laurea magistrale/specialistica/ciclo unico o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento;

- particolare e comprovata qualificazione professionale derivante, anche alternativamente, dall'essere:

a) dirigenti non appartenenti al ruolo autonomo del Consiglio Regionale Assemblea Legislativa della Liguria che abbiano maturato almeno cinque anni di anzianità nella qualifica dirigenziale e che, per il periodo corrispondente all'assunzione dell'incarico, vengono collocati presso l'Amministrazione di appartenenza in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio;

b) persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

c) persone che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;

d) persone che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale o scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso Amministrazioni pubbliche, ivi compreso il Consiglio regionale, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Alla presente procedura **si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento**, di seguito denominato Portale, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione.

La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui al comma 2 dell'articolo 2;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionali richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non essendo possibile allegare documentazione di dettaglio nell'ambito del portale INPA, ciascun candidato farà pervenire al Signor Presidente del Consiglio Regionale della Liguria, competente a formulare all'Ufficio di Presidenza la proposta relativa all'incarico della posizione dirigenziale di Capo di Gabinetto, un dettagliato curriculum in formato europeo ove potranno essere illustrate con maggiore ampiezza le esperienze professionali ritenute utili a ricoprire l'incarico, anche avuto riguardo

alle attività ulteriori affidate alla posizione, in seguito all'approvazione della citata deliberazione UP n. 169 del 04/11/2025, che la Presidenza consiliare e l'Ufficio di Presidenza hanno ritenuto di valorizzare in particolar modo, rispetto a quanto già specificato all'art. 9 del regolamento interno di organizzazione.

È fatto obbligo, altresì, di allegare al dettagliato curriculum la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità (D.Lgs. n. 39/2013) secondo il modello pubblicato sul portale INPA unitamente al presente avviso.

Si tenga conto che la presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il profilo maggiormente aderente all'incarico da conferire che resta incarico istituzionale di carattere fiduciario ex art. 23 bis della L.R. n. 25/2006 e che, pertanto, non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Terminata la fase istruttoria preliminare per il primo accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni dei candidati, il Presidente del Consiglio Regionale formulerà motivata proposta all'Ufficio di Presidenza per il conferimento dell'incarico.

La durata massima dell'incarico di Capo di Gabinetto **è correlata alla permanenza in carica del Presidente del Consiglio Regionale, quindi – indicativamente – sino al termine della legislatura in corso** (+ 90 gg. per eventuale riconferma da parte del nuovo Presidente del Consiglio Regionale).

In caso di chiusura anticipata della legislatura o cessazione dalla carica dell'attuale Presidente del Consiglio Regionale, il Capo di Gabinetto termina il proprio incarico anticipatamente se, entro 90 giorni dalla nomina del nuovo Presidente del Consiglio Regionale, non viene confermato l'incarico sino alla naturale scadenza del contratto o ad altra, successiva, scadenza, **fino al raggiungimento del termine massimo di 5 anni dall'assunzione della carica**, al termine del quale si procederà, comunque, ad effettuare una nuova selezione pubblica.

L'incarico di dirigente è attribuito con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di diritto privato; per la determinazione del trattamento economico si fa riferimento al vigente CCNL dell'Area Contrattuale della Dirigenza Funzioni Locali ed al vigente CCID del Consiglio Regionale, mentre per gli elementi di carattere giuridico/normativo si fa riferimento al citato CCNL, alle disposizioni di carattere organizzativo vigenti in ambito consiliare, compresi i sistemi di valutazione delle prestazioni individuali vigenti tempo per tempo.

Per i dipendenti provenienti dal settore pubblico l'eventuale incarico è subordinato al collocamento in aspettativa o fuori ruolo da parte dell'amministrazione di appartenenza, secondo i rispettivi ordinamenti.

Il **curriculum dettagliato**, sottoscritto dal candidato e predisposto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR n. 445/2000, corredato di un **documento d'identità in corso di validità**, e dalla **dichiarazione relativa all'assenza di cause di inconferibilità/incompatibilità** predisposta secondo il modello pubblicato su INPA, dovrà essere trasmesso alla Presidenza del Consiglio Regionale, **unitamente a copia PDF della domanda presentata tramite il portale INPA entro il termine per la scadenza della presentazione della domanda medesima:**

• mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) nominativa ai seguenti indirizzi istituzionali, entrambi **alternativamente validi** protocollo@pec.regione.liguria.it, **consiglio@cert.regione.liguria.it**

• mediante consegna a mano al protocollo generale di Regione Liguria (Via Fieschi 15, 16121 Genova).

La data di presentazione delle domande è attestata dalla data ed orario di protocollo.

Il curriculum inviato a mezzo posta elettronica certificata si intende validamente presentato se inoltrato **mediante l'utenza personale di posta elettronica certificata** ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale".

In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere firmate e allegare sotto forma di scansione di originali in formato PDF.

L'invio del curriculum attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma digitale, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

Il caso di mancato invio del curriculum come sopra evidenziato non costituisce di per sé causa di esclusione dalla procedura, **ma non potrà tenersi conto di informazioni integrate successivamente o con modalità diverse.**

Le domande dovranno pervenire, a pena di inammissibilità, **entro e non oltre le ore 12 di sabato 22 novembre 2025.**

Le informazioni trasmesse con il curriculum devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi per consentire sia una corretta valutazione per l'analisi complessiva delle candidature, sia per la verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, le amministrazioni che bandiscono le procedure selettive si riservano di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la scadenza prevista nell'avviso.

Il predetto avviso, oltre che sulla piattaforma informatica INPA, resterà in pubblicazione sul sito istituzionale <https://www.regione.liguria.it/homepage-bandi-e-avvisi/publiccompetitions/> sino alla scadenza sopra riportata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Consiglio Regionale – Assemblea Legislativa della Liguria, anche su segnalazione dei candidati, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di

partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda è prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data comunicazione all'interno del portale.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione **esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.**

Qualora vi siano delle irregolarità formali nella documentazione presentata per la partecipazione alla selezione, il Responsabile del procedimento ne potrà consentire la regolarizzazione entro il termine perentorio stabilito. La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA. Questa Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.

Si raccomanda di conservare il codice identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale InPA, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.

Tale avviso di selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curricula non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie oppure di non dare corso alla procedura in questione in qualunque momento, qualora la normativa o sopravvenute altre cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente non consentano la conclusione della procedura di incarico.

AMMISSIONE E PROCEDURA DI SELEZIONE

La **verifica formale** in ordine alla regolarità dell'istanza viene effettuata dal Dirigente del Servizio Gestione Giuridica del Personale, Ragioneria e Valutazione, che fornirà al Signor Presidente del Consiglio Regionale l'elenco dei candidati unitamente ai *curricula* già fatti pervenire alla Presidenza Consiliare.

L'eventuale esclusione (mancato possesso dei requisiti, ricevimento della domanda oltre i termini, mancata sottoscrizione, mancata presentazione della documentazione richiesta in allegato, in particolare le previste autocertificazioni, ecc.) dalle sopraindicate fasi della procedura di selezione, debitamente motivata, verrà comunicata all'interessato/a all'indirizzo indicato dallo stesso per le eventuali comunicazioni.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alla previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati al momento della presentazione della domanda ed alla effettiva possibilità di assunzione in rapporto alle disposizioni di legge e/o regolamentari, riguardanti il personale consiliare, vigenti al momento della stipula del contratto di lavoro.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari ed ai vigenti CCNL dell'area dirigenziale Funzioni Locali.

L'Assemblea Legislativa si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio o a causa dell'entrata in vigore di norme che rendano incompatibile, per qualunque motivazione, la conclusione della procedura.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In attuazione del GDPR 2016/679, si comunica ai candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti dall'Assemblea Legislativa per le finalità di gestione del procedimento, e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali inserita nel presente avviso di selezione.

Il titolare del trattamento è Regione Liguria (di seguito "Regione"), con sede legale in via Fieschi 15, 16121 - Genova, indirizzo PEC protocollo@pec.regione.liguria.it. tel. 010 548 51.

In tale veste essa è responsabile di garantire l'applicazione delle misure organizzative e tecniche necessari e adeguate alla protezione dei dati personali trattati.

Responsabili del trattamento, ai sensi della D.G.R. n. 154/2019, sono i Dirigenti responsabili delle strutture competenti per la materia cui si riferisce il procedimento; ad essi ci si può rivolgere per esercitare i diritti previsti dal Regolamento.

È inoltre autorizzato al trattamento dei dati il Responsabile della trasparenza del Consiglio Regionale - Assemblea Legislativa della Liguria o, in sua assenza, il suo sostituto individuato nel Segretario Generale del Consiglio.

Responsabile esterno e incaricato della gestione e manutenzione del sistema informativo è la società Liguria Digitale Spa, Parco Scientifico e Tecnologico di Genova Via Melen 77, 16152 - Genova, Telefono: 010 65451 Mail: info@liguriadigitale.it; posta certificata protocollo@pec.liguriadigitale.it.

La Regione ha nominato Responsabile della Protezione Dati (RPD) o data protection officer (DPO) ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento la Dott.ssa Giorgia Catti, domiciliata presso la sede della Regione e che potrà essere contattata per questioni inerenti il trattamento dei dati dell'interessato, ai seguenti recapiti rpd@regione.liguria.it; protocollo@pec.regione.liguria.it; tel.:010 54851.

Con riferimento ai dati trattati da Regione, l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento (UE) n. 2016/679.

A tale scopo, l'interessato potrà presentare in maniera gratuita, la richiesta per iscritto, comprensiva di data e firma, trasmettendola a mezzo e-mail, ai seguenti indirizzi di posta elettronica: rpd@regione.liguria.it; protocollo@pec.regione.liguria.it e alla struttura regionale competente presso la quale sono trattati i dati personali; nel caso di partecipazione al bando di mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, la richiesta andrà quindi trasmessa anche al Servizio Generale Gestione Giuridica del Personale, Ragioneria e Valutazione del

Consiglio Regionale Assemblea Legislativa della Liguria mail
consiglio@cert.regione.liguria.it.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Servizio Generale Gestione Giuridica del personale, Ragioneria e Valutazione - Via Fieschi 15, 16121 Genova - PEC: consiglio@cert.regione.liguria.it - Tel. 010 548 51.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Piattaforma InPA.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GENERALE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE,
RAGIONERIA E VALUTAZIONE
Dott.sa Claudia Grandi

ALLEGATI:
**MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ IN
OTTEMPERANZA AL DISPOSTO DEL D.LGS. N. 39/2013**